



## KARTA INFORMACYJNA

PM

TEMAT SPRAWY:  
Autoryzacja prac hydrograficznych

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Pomiarów Morskich  
ul. Światowida 16c  
71 – 727 Szczecin  
tel.: (091) 44 03 370

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 21.03.1991 r. o obszarach morskich RP i administracji morskiej z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 lutego 2025 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania oraz szczegółowego zakresu i częstotliwości kontroli morskich budowli hydrotechnicznych.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 marca 2025 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie.

Przepisy Portowe - Zarządzenie Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 26.07.2013r.

Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie minimalnych wymagań dla pomiarów hydrograficznych.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 13.04.2016r. w/s przekazywania służbie hydrograficznej danych pomiarowych.

**I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wniosek o sprawdzenie materiałów pomiarowych wraz z pismem przewodnim, gdzie wskazano płatnika (jeśli płatnik jest inny niż podmiot składający wniosek należy dołączyć oświadczenie płatnika o zobowiązaniu do zapłaty),
- Plan może być złożony na podstawie danych sprzed nie więcej jak 30 dni od momentu złożenia do autoryzacji (liczy się stempel pocztowy lub pieczętka przyjęcia w Urzędzie Morskim w Szczecinie),
- plan batymetryczny (z informacją o wykorzystanej geoidzie, układzie odniesienia, nazwie i wartości wodowskazu do jakiego jest odniesiony) w maksymalnym formacie szerokości A0,
- w/w plany należy złożyć w liczbie 3 kopii dla Portu Szczecin i TWSS oraz w liczbie 4 kopii dla pozostałych portów i torów wodnych,
- kserokopie dokumentów uprawnień zawodowych osób wykonujących prace hydrograficzne lub nurkowe,
- aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców, NIP,
- planszet sprawozdawczy zrealizowanych profili pomiarowych,
- karta obserwacji wodowskazowych z dnia pomiarów z max. interwałem 1h lub karta obserwacji poprawek Tide RTK z max. interwałem 15 min
- karta rozkładów prędkości dźwięku w wodzie,
- echogramy w formie elektronicznej, dla zapisu na papierze należy wypełnić: ewidencja opracowanych echogramów, echogramy z opisem etykiet opracowanych echogramów,
- sprawozdanie z badania dna,
- planszet sprawozdawczy wykonanych profili trałowych z naniesionymi pasami pokrycia, gdzie reprezentowanie przysłonów w odpowiedniej skali nie może być

- mniejsze niż 5 mm,
- sonogramy w formie elektronicznej (z zarejestrowanymi obiektami podwodnymi) - format pliku XTF lub inny wcześniej uzgodniony,
- tabela wykrytych obiektów podwodnych (współrzędne oraz opis wykrytych obiektów, dla każdego wykrytego obiektu należy wpisać: wysokość, szerokość i długość obiektu oraz minimalna głębokość nad obiektem),
- materiały kalibracyjne urządzeń pomiarowych (kalibracja MBES, SBES),

## **II. DANE BARYTMETYCZNE:**

(X, Y, Z), w formacie ASCII lub inny wcześniej uzgodniony w układzie współrzędnych UTM 33 N w systemie WGS 84 w dokładności do dwóch miejsc po przecinku:

1. dane zarejestrowane RAW oryginalne
2. dane RAW w formie chmury punktów (xyz);
3. dane po uwzględnieniu wszystkich poprawek w gridzie 0,5x0,5 dla sondażu
4. dane po uwzględnieniu wszystkich poprawek w gridzie 0,25x0,25 dla przeglądu sonarowego.

Dane magnetometryczne (X, Y, AB), w formacie ASCII lub inny wcześniej uzgodniony, zapis obrazu video (CD/DVD) - format pliku AVI lub inny wcześniej, o ile zostały wykonane podczas prac lub wykorzystane na potrzeby prac.

W załączeniu:

1. [Wniosek o sprawdzenie materiałów pomiarowych.](#)
  - a. [Załącznik nr 1A – Karta obserwacji wodowskazowych.](#)
  - b. [Załącznik nr 1B – Karta obserwacji poprawek Tide RTK](#)
  - c. [Załącznik nr 2A – Karta rozkładu prędkości dźwięku w wodzie.](#)
  - d. [Załącznik nr 2B – Karta rozkładu Prędkości dźwięku w wodzie.](#)
  - e. [Załącznik nr 3 – Ewidencja opracowanych echogramów.](#)
  - f. [Załącznik nr 4 – Opis etykiet opracowanych echogramów.](#)
  - g. [Załącznik nr 5 – Tabela opisująca plansze.](#)
  - h. [Załącznik nr 6 – Karta kalibracji echosondy pionowej.](#)
  - i. [Załącznik nr 7 – Karta kalibracji echosondy wielowiązkowej.](#)
  - j. [Załącznik nr 8 – Sprawozdanie z badania dna.](#)

## **III. OPŁATY:**

Taryfę opłat za usługi w zakresie oznakowania nawigacyjnego, hydrografii oraz wynajmu jednostek pływających określa Zarządzenie Wewnętrzne Nr 27 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie opłat pobieranych przez Urząd Morski w Szczecinie.

## **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami. Tryb expres do 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

## **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.