

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

Urząd Morski w Szczecinie przygotowuje się do realizacji projektu „Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działania nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

Przedmiotem projektu będzie zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie nowego rejestru państwowego w formie systemu teleinformatycznego oraz udostępnienie e-usług umożliwiających Interessantom korzystanie z jego usług. Z uwagi na charakter projektu oraz dotychczasowe doświadczenia Urząd Morski zaplanował przeprowadzenie cyklu szkoleń dla członków Zespołu projektowego przygotowujących ich do efektywnej współpracy i komunikacji z Wykonawcą przy uwzględnieniu technologicznego (IT) charakteru przedsięwzięcia.

W związku z powyższym Urząd Morski w Szczecinie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla poniżej określonego zakresu dziedzinowego, ilości uczestników oraz miejsca jego przeprowadzenia:

- siedziba Urzędu Morskiego w Szczecinie lub
- miejsce przez niego wynajęte na czas trwania szkoleń w Szczecinie.

Oferent może złożyć ofertę na wszystkie, część lub jedno z poniżej wskazanych szkoleń tematycznych.

Cena za szkolenie powinna uwzględniać koszt materiałów szkoleniowych oraz certyfikatu uczestnictwa dla jego uczestników.

Prosimy o przedstawienie szczegółowego programu szkoleń dla zdefiniowanych zakresów potwierdzających osiągnięcie zdefiniowanego zakresu minimalnego.

Lp.	Zakres szkolenia (zakres minimalny)	Ilość uczestników		Minimalny czas trwania szkolenia
		Szkolenie w siedzibie UMS	Szkolenie poza siedzibą UMS	
1	Zarządzanie Projektem Zapoznanie uczestników z: • podstawowymi pojęciami, zagadnieniami oraz zasadami związanymi z zarządzaniem projektami pozwalające na skuteczne realizowanie celów projektu. Program szkolenia powinien obejmować różne metodyki, standardy oraz podejście do	1 Grupa (maksymalnie 5 osób)	1	3 dni szkoleniowe



Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m

	zarządzania projektami, np. PRINCE2, PMI, itp. podstawową wiedzę o metodyce AGILE oraz podejściu SCRUM, pokazującą ich wzajemne powiązania oraz zastosowanie w zarządzaniu projektami zwinnymi ze szczególnym uwzględnieniem projektów IT,			
2	Analityczne Zapoznanie uczestników z: - najważniejszymi aspektami modelowania procesów oraz analizy biznesowej, - modelowaniem procesów biznesowych, zarządzaniem wymaganiami biznesowymi, ryzykiem oraz zakresem projektu, - językiem modelowania i notacji UML 2.x, - określanie wymagań za pomocą diagramów przypadków użycia, aktywności, sekwencji, stanów, komponentów oraz klas, - zarządzania wymaganiami w projektach scrumowych.	1 Grupa (maksymalnie 5 osób)	2	3 dni szkoleniowe
3	Testowanie i utrzymanie Zapoznanie uczestników z: - praktykami związanymi z zarządzaniem usługami IT, relacją IT z otoczeniem oraz komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną w IT, - najlepszymi praktykami opisanymi w publikacjach biblioteki ITIL oraz korzyściami wynikającymi z zaadaptowania tychże praktyk w organizacji, - zasadami oraz praktykami zwinnego wytwarzania i testowania oprogramowania, - metodami, technikami oraz narzędziami w testowaniu zwinnym.	1 Grupa (maksymalnie 5 osób)	3	3 dni szkoleniowe
4	Bezpieczeństwo Zapoznanie uczestników z: - zasadami projektowania i implementacji bezpiecznych systemów informatycznych, - kryteriami oceny poziomu bezpieczeństwa, - protokołami i mechanizmami zabezpieczającymi transmisję danych, - metodami autentykacji użytkowników, - dobrymi praktykami w zakresie sposobów weryfikacji spójności systemów, składowania i ochrony danych oraz logów, zakresu i sposobów monitorowania.	1 Grupa (maksymalnie 5 osób)	2	3 dni szkoleniowe
5	Projektowanie UX Zapoznanie uczestników z: - projektowaniem zorientowanym na użytkownika, - projektowaniem interfejsów, makiet i prototypów, - weryfikowaniem użyteczności zaprojektowanych interfejsów (testy użyteczności).	1 Grupa (maksymalnie 5 osób)	2	3 dni szkoleniowe

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m

Wszystkie szkolenia powinny być przeprowadzone w języku polskim.

W przypadku szkoleń organizowanych w siedzibie Urzędu, Urząd Morski w Szczecinie zabezpieczy salę oraz niezbędne środki techniczne do przeprowadzenia szkolenia.

W przypadku szkoleń organizowanych w siedzibie Oferenta lub miejscu przez niego wynajętym na czas trwania szkolenia Urząd Morski w Szczecinie wymaga:

- zajęcia muszą być realizowane w pomieszczeniach zapewniających odpowiednie warunki higieny oraz wyposażonych w środki dydaktyczne niezbędne do osiągnięcia celu szkolenia.
- zajęcia praktyczne jeżeli są niezbędne do osiągnięcia celu szkolenia mają odbywać się w pracowniach komputerowych, które umożliwiają ich sprawną i bezpieczną realizację,
- podstawową formą organizacyjną szkolenia jest lekcja, której odpowiada jedna godzina dydaktyczna trwająca 45 minut. Dopuszcza się łączenie dwóch jednostek lekcyjnych. Na dwie jednostki lekcyjne przypada jedna przerwa w wymiarze 15 minut. Po czterech jednostkach lekcyjnych uczestnikom szkolenia przypada przerwa na posiłek trwająca 30 minut,
- zabezpieczenia podczas przerw (ilości podane dla jednej przerwy):
 - kruche ciasteczka (mieszanka): min. 50 g/os.,
 - napoje ciepłe:
 - kawa podawana w samowarze: min. 250 ml/os.,
 - herbata podawana w samowarze: min. 250 ml/os.,
 - cukier: min. 10g/os.,
 - mleko 3,2 % podawane w dzbankach: min. 25 ml/os.,
 - cytryna pokrojona (podawana na talerzykach): min. 1 plaster/os.,
 - napoje zimne:
 - woda gazowana i niegazowana, w butelkach: min. 250 ml/os.
 - min. 2 rodzaje soków owocowych 100% (jabłkowy oraz pomarańczowy), podawane w dzbankach szklanych lub specjalnych dystrybutorach (wyłączając nektar lub napój) – min. 200 ml/os.
- w przypadku szkolenia trwającego dłużej niż 6 godzin dydaktycznych zapewnienie uczestnikom poczęstunku w postaci kanapek (min. 2 rodzaje pieczywa, min. 2 rodzaje wędlin, min. 2 rodzaje serów, dodatki typu warzywa, majonez – min. 5 szt. kanapek dla 1 osoby).

Jednocześnie prosimy o przedstawienie kompetencji oraz doświadczenia zawodowego osoby (osób), które planujecie Państwo oddelegować do wykonania szkoleń. Prosimy o wskazanie informacji ogólnych nie zawierających danych osobowych.